

Kaluston ja vuokrauksen koordinaattori

PNO Finland

PNO on Pohjoismaiden suurin perävaunujen vuokrausyritys. Olemme vuonna 1975 perustettu perheyritys, jonka pääkonttori sijaitsee Kööpenhaminassa ja jolla on sivutoimipisteet Suomen lisäksi Hampurissa Saksassa, Oslossa Norjassa, Ruotsin Helsingborgissa, Tanskan Horsensissa ja Hollannin Venlossa.

Tarkoituksenamme on johtaa siirtymistä kestävään rahdin käsittelyyn, ja uskomme vahvasti, että PNO voi olla avaintekijä logistiikka-alan muutoksessa. Palvelemme asiakkaitamme Suomen markkinoilla parhaalla mahdollisella tavalla laajentamalla toimintaamme, ja etsimme nyt työntekijää Helsingin toimipisteeseemme.

Tietoja työstä

Työskentelet Sipoon toimipisteessämme, ja työskentelet tiiviissä yhteistyössä paikallisen tiimin sekä muiden PNO-alueiden tiimien kanssa. Koordinaattorin tehtävässä keskityt operatiiviseen koordinointiin ja prosesseihin varmistaen positiivisen vuokrauskokemuksen asiakkaillemme. Hallitset ja tuet päivittäisiä hallintotehtäviä sisäiselle tiimille, asiakkaille ja toimittajille. Ohjaat myyntimahdollisuudet sopivalle sisäiselle tiimille. Tunnistat myös mahdolliset ongelmat ja viestit niistä asianosaisille, sekä tarjoat ratkaisuja itse ja yhteistyössä muiden kanssa. Menestyäksesi tässä roolissa sinun on työskenneltävä jäsennellysti varmistaaksesi oikea-aikaiset ja ammattimaiset toimitukset vastaamaan eri tiimien sisäisiin ja ulkoisiin pyyntöihin. Yleisenä tavoitteena on myötävaikuttaa liiketoimintamme perustamiseen ja kasvattamiseen saavuttaaksemme PNO:lle pitkän aikavälin menestystä Suomessa.

PNO:lla etsimme älykkäitä ihmisiä, jotka ovat sydämestään uteliaita ja etsivät jatkuvasti uusia tapoja tehdä asioita. Lyhyesti sanottuna, olemme ihmiskeskeinen organisaatio, joka etsii tiimipelaajia, jotka tuovat aidon itsensä töihin jokaisena päivänä.

Joitakin tärkeimpiä työtehtäviä

- Perävaunujen rekisteröintiprosessin koordinointi, sisäisesti ja ulkoisesti
- Perävaunujen kuljetuksen organisointi parhailla mahdollisilla kustannuksilla ja laadulla
- Hyvien korjaamojen aktiivinen etsintä ja hyvä yhteydenpito näihin sidosryhmiin
- PNO:n digitaalisella alustalla työskentelemään oppiminen sekä ulkoisten korjaamojen ja varikkojen opettaminen alustan/sovelluksen käyttöön
- Työmääräysten laadinta korjaamoille ja kustannusten hyväksyntä alustan kustannustenhallinnassa
- Läheinen koordinointi ja yhteistyö kollegojen kanssa muissa maissa
- Suomen korjaamojen, varaosien toimittajien yms. alueellisiin markkinoihin tutustuminen.
- Perävaunujen sisään- ja uloskirjaus
- Vuorausmahdollisuuksien luominen asiakassuhteissa
- Vuokrasopimusten tuottaminen, käsittely ja toimittaminen asiakkaille sekä näihin liittyvä seuranta

Taidot ja kokemus

- Erittäin hyvä motivaatio, proaktiivinen asenne
- Yksityiskohtien huomioiminen – täsmällisyys ja tehokkuus toiminnallisissa prosesseissa
- Erinomaiset viestintätaidot sisäisesti ja ulkoisesti
- Kyky tehdä monia asioita ja priorisoida
- Erinomaiset ongelmanratkaisutaidot asiakas- ja/tai toimittajakysymyksissä
- Itsenäinen, mutta tiimipelaaja
- Vastuullinen ja omistautunut tehtävälle ja tiimille

Tausta

- Asiakaspalvelun (hallinnollinen) ja kaluston kokemus
- Ammatillista tutkintoa toivotaan

Edut

- Kilpailukykyinen palkka ja merkityksellinen työ
- Matala ja dynaaminen organisaatio
- Jatkuva urakehitys

Hakeminen

Lähetä hakemuksesi ja ansioluettelosi henkilöstö-, viestintä- ja kestävän kehityksen johtajalle Solvej Lee Ørnstrandille osoitteeseen, solvej@pnorental.com. Lisätietoja roolista saat maajohtaja Petteri Heinolta, petteri@pnorental.fi. Käsittelemme hakemuksia sitä mukaa kuin niitä saapuu, kunnes löydämme sopivan henkilön.

PNO on sitoutunut tarjoamaan työntekijöilleen syrjinnästä vapaan työympäristön. Olemme sitoutuneet työskentelemään kaikkien henkilöiden kanssa rodusta, väristä, iästä, uskonnosta, sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuoli-identiteetistä/ilmaisusta, kansallisesta alkuperästä tai vammaisuudesta riippumatta.