

Fleet Coordinator / Fuhrpark Koordinator

PNO Deutschland GmbH - Hamburg Büro

PNO ist ein Trailer Vermieter aus Skandinavien. Wir sind 1975 gegründet worden und bis heute ein Familienunternehmen. Unser Hauptsitz befindet sich in Kopenhagen und wir haben Niederlassungen in Schweden, Norwegen, Finnland, Dänemark, Deutschland, Holland und Polen.

Unser Ziel ist es, den Übergang zu nachhaltiger Fracht voranzutreiben, und wir sind davon überzeugt, dass PNO ein wichtiger Teil des Wandels in dieser Branche sein kann.

Um unsere Kunden auf dem wachsenden deutschen Markt bestmöglich bedienen zu können, suchen wir zu sofort einen neuen Kollegen oder Kollegin für unsere Operations-Abteilung in unserem Büro in Hamburg.

Über den Job

Wir bei PNO Deutschland wachsen stark auf dem deutschen Markt und suchen daher einen Fleet Coordinator für unser Operations-Team in Hamburg. Wir sind ein kleines engagiertes Team, das einen Kollegen mit technischem Verständnis für die administrative Fuhrparkverwaltung unserer Trailer von der Anmeldung bis zur Aussteuerung betreut. Sie arbeiten mit dem lokalen Team in Hamburg und mit den internationalen Kollegen zusammen, um den Wissensaustausch und die Zusammenarbeit zu stärken.

In enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Team und Werkstätten stellen Sie die kostenorientierte und fristgerechte Wartung, Reparatur und Pflege der Trailer sicher. Hier schätzen Sie Aufwand/Nutzen ein, koordinieren Trailer und sorgen für die erforderliche Dokumentation auf unserer Plattform

Sie haben Spaß mit modernen Fuhrparkprogrammen und Telematiksystemen zu arbeiten und diese im Tagesgeschäft zu benutzen

Bei PNO suchen wir kluge Köpfe, die neugierig und immer auf der Suche nach neuen Wegen sind, um die bestmöglichen Lösungen für unsere Kunden zu finden. Kurz gesagt, wir sind eine Organisation, die Teamplayer sucht, die jeden Tag ihr ehrliches Selbst zur Arbeit bringen.

Aufgaben

- Verwaltung des Trailerbestandes
- Bearbeitung von Kfz-Zulassungen
- Auftragsmanagement sowie Kostencontrolling von Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten

- Bestellungen von Fahrzeugteilen in Zusammenarbeit mit unseren Partner-Werkstätten
- Organisation der Wartung und Instandhaltung unserer Auflieger
- Ansprechpartner für Kunden und Werkstätten
- Disposition von Fahrzeugen und Vorbereitung der Auslieferung und Rücknahmen
- Administrative Aufgaben, wie die Pflege von Stammdaten, Telematiksystemen und Reifenmanagement

Ihr Profil

- Berufserfahrung in der Nfz-Branche (Mechaniker/Serviceberater), Disposition oder Fuhrparkmanagement sind von Vorteil
- Deutsche & Englische Sprachkenntnisse sind erforderlich
- Selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Ein engagiertes und motiviertes Team
- Einen großen Trailer-Fuhrpark mit vielfältigen Fahrzeugtypen und -aufbauten
- Abwechslungsreiche Aufgaben sowie Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag sowie geregelte Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Rabatte für Mitarbeiter bei Dienstleistungen

Wie bewerbe ich mich?

Für Fragen vorab steht Sebastian Kneer Ihnen gerne zur Verfügung unter +49 160 96437998, gerne auch per Whatsapp

Ansonsten freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an ibrahim@pnorental.com

PNO setzt sich dafür ein, den Mitarbeitern ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld anzubieten. Wir verpflichten uns, mit Menschen unabhängig von ihrer Rasse, Hautfarbe, Alter, Religion, sexueller Orientierung, Gender-Identität, nationaler Herkunft, Status als Person mit Behinderung zusammenzuarbeiten.

<https://pnorental.com/de/>